

MANUAL PROSEDUR	Tgl. Penyusunan : 5 Juni 2008	Versi/Revisi : -
	Tgl. Revisi : -	Kode Dok. MP.UJM-TIP-FTP-UB.05
EVALUASI KINERJA KARYAWAN		

- 1. TUJUAN** : Menjamin terlaksananya kegiatan evaluasi kinerja karyawan bagian administrasi dan laboratorium secara cepat, periodik, dan tepat
- 2. RUANG LINGKUP** : Lingkungan Staf administrasi dan laboratorium di Jurusan TIP FTP Universitas Brawijaya
- 3. DISTRIBUSI** : 1 Ketua Jurusan
2 Sekretaris Jurusan
3 Koordinator Administrasi Jurusan
4 Karyawan administrasi pendidikan dan laboratorium
- 4. DEFINISI** : 1. Karyawan administrasi : karyawan yang melayani mahasiswa dan dosen dalam bidang administrasi akademik.
2. Karyawan laboratorium : karyawan yang melayani mahasiswa dan dosen dalam bidang laboratorium pada kegiatan praktikum penelitian
- 5. REFERENSI** : -
- 6. PROSEDUR** :
- 6.1** Ketua Jurusan dibantu Sekretaris Jurusan secara periodik melakukan evaluasi kinerja karyawan (administrasi dan laboratorium) jurusan TIP FTP UB, minimal 1 semester sekali dengan menggunakan kuesioner **(IK.UJM-TIP-FTP-UB.007)** . Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan
- 6.2** Kegiatan evaluasi kinerja karyawan meliputi :
a. Kecepatan Pelayanan Karyawan
b. Sikap Karyawan terhadap Pengguna Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan
- 6.3** Penilaian terhadap Kegiatan Karyawan dilakukan dengan menyebarkan kuesioner (skala Likert 1-3) kepada mahasiswa oleh Bag Administrasi Akademik pada saat akhir semester **(B-UJM-TIP-FTP-UB.012)**. Bag Administrasi Akademik
- 6.4** Penyebaran kuesioner **(IK.UJM-TIP-FTP-UB.008)** dilakukan secara pada mahasiswa semua angkatan yang mengikuti perkuliahan, melakukan penelitian dan praktikum di laboratorium Bag Administrasi Akademik
- 6.5** Hasil penilaian kinerja karyawan akan diolah dan dianalisis Jurusan melalui staf administrasi dengan **(IK.UJM-TIP-FTP-UB.009)** metode analisis sebagai berikut :
IKK (Indeks Kinerja Karyawan) meliputi:
1. Kecepatan Pelayanan (KP)
2. Sikap Karyawan terhadap Pengguna (SK) Bag Administrasi Akademik

MANUAL PROSEDUR	Tgl. Penyusunan : 5 Juni 2008	Versi/Revisi : -
	Tgl. Revisi : -	Kode Dok. MP.UJM-TIP-FTP-UB.05
EVALUASI KINERJA KARYAWAN		

Rumusan IKK
 $= (0,5 * KP) + (0,5*SK)$

Skor	Hasil
1-1,5	Kurang
>1,5-2,5	Cukup
>2,5	Bagus

- 6.6** Nilai IKK disusun dalam buku **RAPOR (B-UJM-TIP-FTP-UB.013)** sebagai acuan untuk mengevaluasi kinerja karyawan pada semester berikutnya untuk pemberian *reward dan punishment*.
Ketua Jurusan,
Sekretaris
Jurusan
- 6.7** Ketua Jurusan akan menginformasikan secara formal hasil evaluasi kinerja karyawan terhadap karyawan yang bersangkutan dalam bentuk rapat internal, sebagai dasar untuk melakukan perbaikan kualitas kinerja karyawan secara kontinyu dan periodik.
Ketua Jurusan,
Sekretaris
Jurusan
- 6.8** Jika masih ada yang tingkat kepuasannya rendah, maka akan segera dilakukan perbaikan untuk peningkatan kinerja karyawan administrasi pendidikan dan laboratorium pada periode berikutnya
Ketua Jurusan,
Sekretaris
Jurusan
- 7. DOKUMEN TERKAIT** :
1. IK Pembuatan Kuesioner (IK.UJM-TIP-FTP-UB .007)
 2. IK Penyebaran Kuesioner (IK.UJM-TIP-FTP-UB .008)
 3. IK Tabulasi dan Analisis Data (IK.UJM-TIP-FTP-UB.009)
 4. Kuesioner Evaluasi Kinerja Karyawan (B-UJM-TIP-FTP-UB.012)
 5. Rapor Hasil Kinerja Karyawan (B-UJM-TIP-FTP-UB.013)
- Tim UJM** :
1. Siti Asmaul M, STP. MP
 2. Ir. EF Sri Maryani Santoso, MSIE
 3. Ir. Sukardi, MS
 4. Dodyk Pranowo, STP. MP
 5. Sri Suhartini, STP. M.Env. Mgt